

1.0 TILLÄMPNING OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa villkor gäller för detta avtal, Service av hissar, dnr UH-2021-104 tillsammans med Upphandlingsföreskrifter och Kravspecifikation samt bilagor.

2.0 AVTALSPARTER

Följande avtal har träffats mellan:

Arvidsjaur kommun, nedan kallad Beställaren

Org.nr. 212000-2650

Adress: Storgatan 13, 933 81 Arvidsjaur

Nordelektro Arvidsjaur AB, nedan kallad Leverantören

Org. Nr. 559183-5102

Adress. Järnväggsgatan 52, 933 31 Arvidsjaur

3.0 KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson var som ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturaförfrågningar. Om kontaktperson byts ut ska part omgående meddela den andra parten. Väsentliga ändringar i Leverantörens organisation som berör uppdragets utförande ska omgående meddelas Beställaren.

Beställaren: *Sara Persson, sara.persson@arvidsjaur.se, tel. 0960-155 78*

Leverantören: *Peter Lundberg, peter.lundberg@nordelektro.se, tel. 072-233 20 74*

4.0 OMFATTNING

Upphandlingen omfattar den upphandlande myndighetens behov av service av hissar, innefattande förebyggande och avhjälpande underhåll. Service ska utföras i enlighet med senaste utgåva av *Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och andra motordrivna anordningar, inklusive ändringsförfattningar*.

Journal ska föras enligt BFS. Leverantören ska följa varje hiss specifika serviceprogram. Joursservice ska tillhandahållas, dygnet runt, alla dagar.

4.1 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

De mängder som ligger till grund för uppdraget och som redovisas i Bilaga 5 Objektsförteckning kan komma att förändras under avtalstiden. Leverantören är skyldig att, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala och i förfrågningsunderlaget beskrivna förändringar av angivna mängder.

Leverantören är i övrigt skyldig att acceptera sådan ändring i uppdraget enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av kommunala beslut. Vid ändring som beror på kommunalt beslut, och som inte faller inom toleransramen enligt ovan, inträffar skyldigheten för leverantören sex månader efter det att denne delgivits beslutet, om parterna inte enats om annan tidsfrist.

5.0 AVTALSTID

Avtalet gäller i två (2) år från **2022-01-01** till och med **2023-12-31**.

5.1 OPTION

Möjlighet till förlängning av avtalet finns om ytterligare 12 månader, i två omgångar. Dock ej längre än till och med **2025-12-31**. Beställaren äger ensidigt rätten att förlänga avtalet. En förlängning påkallas av Beställaren senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

6.0 VOLYM

Volym för detta avtal uppskattas motsvara ca 520 000 SEK under hela avtalsperioden. Den i upphandlingen angivna volymen är inte absolut utan kan både över- och underskridas.

7.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om det i kontraktshandlingar förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, inbördes i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förtydliganden och/eller kompletteringar till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokumenten
5. Förtydliganden och/eller kompletteringar till anbudet
6. Anbudet inklusive bilagor

8.0 PRIS

Pris enligt anbud och svarsformulär Utvärdering. Pris för tjänst ska gälla fast i ett (1) år räknat från det datum då parterna undertecknat avtalet.

8.1 PRIS FÖR SERVICE OCH UNDERHÅLL ENLIGT BFS

Fast pris per år för service och underhåll enligt BFS. I pris per år ska tre (3) servicebesök per objekt ingå.

Pris ska inkludera samtliga kostnader förenade med uppdragets utförande. Exempel på sådan kostnad är: lön, ob-tillägg, arbetsledning, administration, inställelsekostnad, inställelsetid, etableringskostnad, resekostnad, restid, övernattningskostnad, fordon, arbetskläder, utrustning och maskiner (exkl. punkt 8.3).

8.2 PRIS ÖVRIG TJÄNST

Timpris enligt löpande räkning utgår för tjänst utöver service och underhåll, exempelvis vid driftstörning, driftstopp eller reparationer. Ersättning utgår per timme och montör enligt:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| • Dag, mån-fre, 7.00-17.00 | timpris (enligt anbud) |
| • Kväll, mån-fre, 17.00-22.00 | timpris x 1.5 |
| • Natt, mån-tors, 22.00-07.00 | timpris x 1.8 |
| • Helg, fre 22.00 till mån 07.00 | timpris x 2.0 |

Debitering vid löpande räkning ska ske enligt principen timmar och minuter.
Ex: Leverantören har arbetat 1 timme och 43 minuter, Dag, mån-fre, 7-17.

Tid ska beräknas med avrundning till närmaste 2 decimaler enligt:
 $(1 \times \text{timpris}) + ((43/60) \times \text{timpris}) = 1,72 \times \text{timpris}$.

Förutom timpris enligt ovan, utgår även reseersättning för transport i fordon enligt:

- Restid med 400 SEK per timme

- Milersättning med 4 SEK per kilometer

För reseersättning (restid/milersättning) gäller att debitering endast får ske för ett fordon och en person per resetillfälle. Detta gäller även om Leverantören nyttjar flera personer och/eller fordon för uppdragets utförande.

Milersättning ska beräknas från Leverantörens närmast geografiskt belägna serviceställe, till Arvidsjaur tätort, och kan maximalt utgå för en sträcka om 320 Km enkel resväg.

Inga andra kostnader ska tillkomma för "Pris övrig tjänst" (exkl. punkt 8.3).

För timpris enligt löpande räkning gäller att timdebitering får påbörjas först när Leverantören är på plats i Beställarens lokaler.

Eventuella tillkommande/avgående hissar ska prissättas/avräknas på samma sätt som i anbudet.

8.3 PRIS FÖR MATERIAL OCH RESERVDELAR

Externt inköpt material/reservdelar ska prissättas utifrån Leverantörens faktiska inköpspris, med ett påslag om 10 %. Inköpspriset ska kunna verifieras via Leverantörens inköpsfakturer. Beställaren kan komma att begära in fakturerat belopp för ovan vid behov, per år eller för hela avtalsperioden.

8.4 PRISJUSTERING

Pris justeras ej om ökningen är mindre än 2 %.

Övrig prisjustering kan tidigast ske 12 månader efter att avtal ingåtts, och därefter en gång för varje passerad tolv månadersperiod. Prisjustering sker på skriftlig begäran av part och regleras enligt gällande KPI.

Baslön ska vara månad för anbudets inlämnande.

Avläsningsmånad ska vara senast gällande indexändring.

Prisjustering träder ikraft en (1) månad efter Beställarens godkännande. Om överenskommelse inte träffas, äger Beställaren rätt att skriftligen säga upp gällande avtal med iakttagande av uppsägningstid om tre (3) månader. Retroaktiv indexreglering godtas ej. Priser får alltid sänkas. Detta gäller även under avtalets första tolv (12) månader.

9.0 MERVÄRDESSKATT

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

10.0 BETALNINGSVILLKOR

Betalning skall ske senast 30 dagar efter mottagen och av Beställaren godkänd faktura. Faktureringsavgifter eller andra administrativa avgifter accepteras inte. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet med Beställarens leverantör gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd. Vid försenad betalning har Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

11.0 FAKTURARUTINER

Faktura skickas maximalt en gång per månad. I övrigt enligt Bilaga 2 Faktureringsbestämmelser Arvidsjaur kommun.

12.0 ANSVAR

12.1 FÖRSÄKRING

Leverantören ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla en företagsförsäkring och en ansvarsförsäkring eller motsvarande försäkringar som är anpassade för uppdraget. Försäkringsbevis ska utan dröjsmål efter anmodan överlämnas till Beställaren.

12.2 LAGAR OCH BESTÄMMELSER

Leverantören och eventuella underleverantörer, förare, fordon, utrustning, anläggning, besiktning, service och underhåll etc. ska uppfylla alla i lag och statligt reglerade krav under hela avtalsperioden. I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget skall kunna genomföras enligt gällande förordningar.

12.3 DRÖJSMÅL ELLER FEL

Dröjsmål föreligger om tjänst inte utförs enligt detta avtal om inte annan tid har överenskommit mellan Parterna och under förutsättning att detta inte beror på någon omständighet från Beställarens sida.

Fel i uppdragets utförande föreligger om resultatet avviker från vad som avtalats eller vad Beställaren särskilt med hänsyn till detta avtal har rätt att kräva.

12.4 PÅFÖLJDER VID DRÖJSMÅL ELLER FEL

Vid dröjsmål eller fel enligt ovan punkter får Beställaren om dröjsmålet eller felet inte beror på något förhållande på Beställarens sida:

- Kräva att felet avhjälps eller att uppdraget fullgörs snarast möjligt.
- Göra avdrag på priset i den utsträckning som motsvarar felet eller dröjsmålet.
- Häva avtalet enligt vad som framgår i punkt 14.

12.5 BYTE AV LEVERANTÖR

Denna och kommande upphandling kan resultera i byte av leverantör. Befintlig och tillträdande leverantör ska tillsammans ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt. Beställaren accepterar inte några driftstörningar som påverkar kund, fastighetsinnehavare eller Beställaren negativt.

12.6 UNDERLEVERANTÖR

Leverantören får efter skriftligt medgivande av Beställaren anlita underleverantör för att utföra del av uppdraget i de fall åtagandet så påkallar. Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.

13.0 OMFÖRHANDLING

Parterna äger rätt att aktualisera förändringar och tillägg till avtalet. Ändring och/eller tillägg till avtalet får endast göras om de inte väsentligen förändrar avtalet och är förenliga med LOU. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligen överenskommit därom.

14.0 HÄVNING OCH FÖRTIDA UPPSÄGNING

Part äger rätt att säga upp avtalet i förtid, om motparten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet, och åsidosättandet inte är av ringa betydelse, och inte inom två veckor från protokollfört uppföljningsmöte vidtagit godtagbar rättelse. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet. Uppsägningstid från skriftlig uppsägning är tre månader.

Vid väsentligt brott mot avtalet äger parterna rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om inte rättelse vidtagits inom rimlig tid efter skriftlig uppmaning.

Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om omständigheter föreligger i enlighet med 13 kap. 1 §, 2 § och 3 § LOU. Beställaren äger vidare rätt

att häva avtalet om leverantören inte längre uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning enligt upphandlingsdokumenten eller om grund för hävning enligt 17 kap. 17 § LOU föreligger.

15.0 FORCE MAJEURE

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet av det förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som han skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder han inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet skall anses krig, krigsliknande tillstånd, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet skall omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört skall parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

16.0 ÖVERLÅTELSE

Leverantören får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan Beställarens skriftliga medgivande.

17.0 GDPR

Personuppgiftsbiträdesavtal ska i förekommande fall tecknas mellan Beställaren och Leverantören. Ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas isåfall annonsen i e-Avrop.

18.0 STATISTIK

På begäran av Beställaren ska Leverantören kunna lämna statistik. Statistiken ska levereras i formatet Microsoft Excel.

19.0 TVIST

Tvist på grund av detta kontrakt ska i första hand lösas av parterna och i andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol i enlighet med svensk lag, med undantag för svenska lagvalsregler.

Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta uppdraget. Inte heller äger Beställaren rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

20.0 BILAGOR

- Bilaga 2 Faktureringsbestämmelser Arvidsjaur kommun
- Bilaga 5 Objektsförteckning

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, där parter undertecknar digitalt och identifierar sig genom Bank-ID.

För Beställaren

För Leverantören

Åsa Andersson

Peter Lundberg

Namn

Namn

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ÅSA ANDERSSON

Datum: 2022-04-22 15:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1780C140B4885BF7CB6EC624CD806297B1077CBCDF173D6AE40C2FFF3A23D51C

Namn: PETER LUNDBERG

Datum: 2022-04-26 11:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1780C140B4885BF7CB6EC624CD806297B1077CBCDF173D6AE40C2FFF3A23D51C